

# Wydział Komunikacji Referat Rejestracji Pojazdów



Urząd Miejski  
w Bytomiu

pok. 130, 131, 133  
tel.: 32 283 61 30, 32 283 61 51  
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2  
tel.: 32 281 20 51, www.bytom.pl

Bytom, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko lub nazwa właściciela pojazdu/

Adres: .....  
/właściciela/

.....  
/nr PESEL lub REGON/

.....  
/nr telefonu kontaktowego/email/

.....  
/imię i nazwisko lub nazwa współwłaściciela pojazdu/

Adres: .....  
/właściciela/

.....  
/nr PESEL lub REGON/

.....  
/nr telefonu kontaktowego/email/

## WNIOSEK O REJESTRACJĘ /CZASOWĄ REJESTRACJĘ W CELU ..... /WYREJESTROWANIE\* NASTĘPUJĄCEGO POJAZDU:

1. Rodzaj pojazdu i przeznaczenie .....
2. Marka, typ, model .....
3. Rok produkcji .....
4. Numer identyfikacyjny VIN/nr nadwozia (podwozia) .....
5. Numer silnika ..... *nie wypełnia się* .....
6. Dotychczasowy numer rejestracyjny .....
7. Numer karty pojazdu .....

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

Wnoszę o wydanie tablic rejestracyjnych indywidualnych o następującym wyróżniku  
pojazdu:

.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/podpis właściciela/właścicieli/

## **DODATKOWE OBJAŚNIENIA:**

### **I. Załączniki:**

1. Dokument własności pojazdu /dokumenty będące podstawą do wyrejestrowania pojazdu/
2. Dowód rejestracyjny pojazdu
3. Tablice rejestracyjne
4. Karta pojazdu
5. Stosowne oświadczenie lub zaświadczenie, jeżeli jest wymagane.

### **II. Sposób i tryb załatwienia sprawy:**

1. Termin rozpatrzenia wniosku:  
rejestracja pojazdu: do 44 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku  
wyrejestrowanie pojazdu: do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku
2. Tryb odwoławczy: od decyzji administracyjnej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Prezydenta Bytomia.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w pok. 130 lub 131 (dot. rejestracji pojazdu), pok. 133 (dot. czasowej rejestracji pojazdu, wyrejestrowania pojazdu)
4. Podstawa prawna złożenia oświadczenia lub zaświadczenia: art. 72, art. 79 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2005 r., nr 108, poz. 908 z późn. zm.), §2, §3, §4, §12, §14, §15 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 186, poz. 1322, z późn. zm.)

### **III. Opłata skarbową:**

- opłata skarbową: decyzja o wyrejestrowaniu pojazdu - 10 zł.

Opłaty skarbowe wnoszone są:

gotówką:

- w Punkcie Informacyjnym oraz w kasach -pok. 110a i 120 - w godzinach:

pok. 110a: poniedziałek 7.45 - 16.30; od wtorku do piątku 7.45 - 14.00

pok. 120: poniedziałek 7.45 - 17.30; od wtorku do piątku: 7.45 - 15.00

przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Bytomiu

Getin Noble Bank S.A.

Oddział w Bytomiu

60 1560 0013 0383 0201 0000 0001

### **IV. Opłaty za wydanie dokumentów:**

wnoszone są w gotówce - kasa pok. 110a, 120

- pozwolenie czasowe: - 13,50 zł lub 18,50 zł

- dowód rejestracyjny: - 54,00 zł

- nalepki legalizacyjne: - 12,50 zł

- nalepka kontrolna: - 18,50 zł

- karta pojazdu: - 75,00 zł

- nalepki na tablice tymczasowe - 12,50 zł lub 6,25 zł

- tablice rejestracyjne: - tymczasowe tablice rejestracyjne:

samochodowe (2 szt) - 80,00 zł

samochodowe - 30,00 zł

motocyklowa - 40,00 zł

motocyklowe - 12,00 zł

motorowerowa - 30,00 zł

motorowerowe - 12,00 zł

indywidualne - 1000,00 zł

zabytkowe (2 szt.) - 100,00 zł

### **V. Opłata ewidencyjna za wydanie:**

- dowodu rejestracyjnego - 0,50 zł

- pozwolenia czasowego - 0,50 zł

- zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych (nej) - 0,50 zł

- nalepki kontrolnej - 0,50 zł

- karty pojazdu - 0,50 zł

### **VI. Opłaty za wydanie dokumentów oraz opłatę ewidencyjną można wносить na rachunek bankowy:**

Urząd Miejski w Bytomiu

Getin Noble Bank S.A.

Oddział w Bytomiu

83 1560 1049 0000 9030 0005 1440

Na dowodzie wpłaty koniecznie należy wyszczególnić kwotę opłaty "komunikacyjnej" i kwotę opłaty ewidencyjnej.

**Referat Rejestracji Pojazdów przyjmuje klientów w godzinach:**

**poniedziałek: 7.30 - 17.30**

**wtorek, czwartek, piątek: 7.30 - 15.00**

**środa: 7.30 - 12.00**

**VII. Dodatkowe informacje dla przedsiębiorcy (w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., nr 220, pozycja 1447 z późn. zm.):**

**Jeżeli tut. organ nie rozpatrzy wniosku w terminie, uważa się, że wydał rozstrzygnięcie zgodne z wnioskiem przedsiębiorcy, chyba że przepisy ustaw odrębnych ze względu na nadrzędny interes publiczny stanowią inaczej**

**Data wpływu wniosku .....**

**Zapoznałam/zapoznałem się z objaśnieniami pkt II.1, II.2 i VII**

**.....  
podpis przedsiębiorcy**